

Javno naročilo:

**DOBAVA PRALNIH SREDSTEV – OKOLJU  
PRIJAZNI DETERGENTI ZA PRANJE PERILA**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predmet naročila:       | <b>DOBAVA PRALNIH SREDSTEV – OKOLJU PRIJAZNI DETERGENTI ZA PRANJE PERILA</b><br><br>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu Specifikacija ponudbe s cenami z zahtevami naročnika OBR-2, ter v točki 2.11 teh navodil.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Vrsta postopka:         | Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a> , <a href="#">14/18</a> , <a href="#">121/21</a> , <a href="#">10/22</a> , <a href="#">74/22</a> -odl. US, <a href="#">100/22</a> -ZNUZSZS, <a href="#">141/22</a> -ZUNNBZ in <a href="#">28/23</a> in <a href="#">88/23</a> – ZOPNN-F in <a href="#">83/25</a> – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3. |
| Trajanje naročila:      | 3 leta ( <b>od 01.01.2027 do 31.12.2029</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Rok za oddajo ponudb:   | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> <b>do 31.08.2026 do 10:00 ure</b> (Glej točko 2.4 teh navodil).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Javno odpiranje ponudb: | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>31.08.2026</b> in se bo začelo <b>ob 11:00 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> (Glej točko 2.5 teh navodil).                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam artiklov v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih artiklih, ki niso bili zajeti v specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove artikle, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za te nove artikle ugotavljal ustreznost pod pogoji in načini opredeljenimi v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količin posameznih vrst artiklov v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor pride do spremembe potreb na katere naročnik nima vpliva.

## 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10 teh navodil.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami s specifikacijo zahtev naročnika« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 11.08.2026 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2. 1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljenimi na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami s specifikacijo zahtev naročnika (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračun – REKAPITULACIJA (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
5. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5);
6. izpolnjen obrazec Referenčno potrdilo (OBR-6); - **zaželeno, da se predloži v ponudbi**
7. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
8. dokazila zahtevana glede pogojev varnosti in kakovosti artiklov in ostale zahteve.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca (je pa zaželeno).**

**Obrazec Specifikacija ponudbe s cenami s specifikacijo zahtev naročnika (OBR-2), naložite tudi v Excel obliki.**

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

**Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračun – REKAPITULACIJA (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ....)« navedejo tudi podatek o številki EMŠO za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## **2.4 Način in rok predložitve ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 31.08.2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31.08.2026** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, proizvodnih specifikacij, izvodov in druge potrebne dokumentacije, če jo bo naročnik zahteval, in vzorcev ter testiranja le-teh, če jih želi naročnik preizkusiti.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov, vzorcev, proizvodnih specifikacij ali izvodov je treba te predložiti najkasneje v roku 7 delovnih dni. V kolikor ponudnik zahtevanega ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.10.1 in 2.10.2.1 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [54/15](#), [6/16](#) – popr., [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

*Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 2.11.1.5 teh navodil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **2.10.1.1 Popravni mehanizem**

#### ***Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:***

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 teh navodil.

### **2.10.2 Pogoji za sodelovanje**

#### **2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **Opomba:**

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

### 2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Da ima strokovno usposobljeno osebo (tehnologa/serviserja) za tehnološko podporo procesu pranja perila (montaža, vzdrževanje in servisiranje doziranja pralnih sredstev na avtomatski dozirni tehniki).

#### Dokazilo:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo prve in zadnje strani veljavne pogodbe o zaposlitvi oz. pogodbenem sodelovanju - **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

V kolikor iz dokumenta/ov ni mogoče natančno razbrati, kateri pogoj izpolnjuje oseba iz predloženega dokumenta/ov, ponudnik na dokument/e dopiše zaporedno št. pogoja, ki ga izpolnjuje.

2. Da ima strokovno usposobljeno osebo (tehnologa) za nastavitev in nadzor tehnologije pranja na pralnih linijah in pralnih strojih naročnika.

#### Dokazilo:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo prve in zadnje strani veljavne pogodbe o zaposlitvi oz. pogodbenem sodelovanju ter dokazilo o strokovni usposobljenosti osebe za posege na pralnih linijah in pralnih strojih naročnika - **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

V kolikor iz dokumenta/ov ni mogoče natančno razbrati, kateri pogoj izpolnjuje oseba iz predloženega dokumenta/ov, ponudnik na dokument/e dopiše zaporedno št. pogoja, ki ga izpolnjuje.

3. Da ima strokovno usposobljeno osebo za področje ravnanja s kemikalijami in higieno v pralnicah ter strokovno usposobljeno osebo, ki bo na zahtevo naročnika izvajala higienski nadzor nad postopki pranja bolnišničnega perila skladno z zahtevami standarda RAL-GZ 992/2 ali drugega enakovrednega standarda, ki zagotavlja primerljivo raven higienske varnosti.

#### Dokazilo:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo potrdila o imenovanem svetovalcu za kemikalije in fotokopijo veljavnega dokazila o opravljenem usposabljanju odgovorne osebe za higieno v pralnicah skladno z zahtevami standarda RAL-GZ 992/2 ali drugega enakovrednega standarda za higiensko pranje bolnišničnega perila - **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

V kolikor iz dokumenta/ov ni mogoče natančno razbrati, kateri pogoj izpolnjuje oseba iz predloženega dokumenta/ov, ponudnik na dokument/e dopiše zaporedno št. pogoja, ki ga izpolnjuje.

4. Da ima sklenjeno pogodbo z družbo za ravnanje z embalažo in odpadno embalažo v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22). Ponudnik mora poskrbeti za brezplačen odvoz celotne odpadne embalaže.

**Dokazilo:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo prve in zadnje strani veljavne pogodbe sklenjene z družbo za ravnanje z embalažo in odpadno embalažo - **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

5. Da je v zadnjih 3 letih kontinuirano najmanj 12 mesecev dobavljal pralna sredstva, skrbel za dozirno tehniko na pralnih linijah in zagotavljal ustrezno tehnologijo pranja v skladu z zahtevami standarda RAL GZ 992/2 ali drugega enakovrednega standarda, ki zagotavlja primerljivo higiensko varnost, in sicer v najmanj eni pralnici v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici Evropske unije, ki na tunelskih pralnih linijah pere bolnišnično perilo, tudi operacijsko, pri čemer je bilo v tem referenčnem obdobju 12 mesecev opranega najmanj 1.640.000 kg perila.

**Dokazilo:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6) - **zaželeno, da se predloži v ponudbi.** Referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani referenčnega (končnega) naročnika.

## 2.11 Tehnične zahteve

Naročnik ima naslednjo tehnološko opremo za pranje bolnišničnega perila:

- pralna linija Jensen UniQ 40-12,
- pralna linija Jensen SENKING P-15-9,
- pralni stroj HAGSPIEL UNI 1400 (140 kg),
- pralni stroj IPSO HD235 (23,5 kg),
- pralni stroj IPSO CW10 (9,5 kg).
- pralni stroj AEG L6SE47DE (7kg)

Način pranja – temperature pranja: perilo se pere na 60°C in 40°C. Naročnik predvidoma na letni ravni opere okvirno 2.050.000,00 kg umazanega perila.

| VRSTA OPREME                          | NAČIN PRANJA            | VRSTA PERILA                                                                                                           | OKVIRNA LETNA KOLIČINA OPRANEGA PERILA |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| PRALNA LINIJA<br>Uniq 40-12           | temperatura pranja 60°C | POSTELJNO PERILO<br>FROTIR PERILO<br>OTROŠKO PERILO<br>DELOVNA OBLEKA<br>OSEBNO PERILO<br>KUŽNO IN ZELO UMAZANO PERILO | <b>1.485.000,00 kg</b>                 |
| in<br>PRALNA LINIJA<br>SENKING P-15-9 |                         | ZELENO OP PERILO                                                                                                       | <b>155.000,00 kg</b>                   |
| PRALNI STROJ<br>HAGSPIEL<br>UNI 1400  | temperatura pranja 60°C | DELOVNA OBLEKA<br>BLAZINE, ODEJE<br>TEHNIČNO PERILO<br>BELJENJE                                                        | <b>335.000,00 kg</b>                   |

|                                                                        |                                             |                                                                        |                        |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| PRALNI STROJ<br>IPSO HD235                                             | temperatura<br>pranja od<br>40°C do<br>60°C | DELOVNA OBLEKA<br>FINO PERILO<br>TEHNIČNO PERILO<br>OBUTEV<br>BELJENJE | <b>56.000,00 kg</b>    |
| PRALNI STROJ<br>IPSO CW10<br>in<br>PRALNI STROJ<br><b>AEG L6SE47DE</b> | temperatura<br>pranja od<br>40°C do<br>60°C | VSE VRSTE PERILA                                                       | <b>19.000,00 kg</b>    |
| <b>SKUPAJ</b>                                                          |                                             |                                                                        | <b>2.050.000,00 kg</b> |

Sistem pranja na pralnih linijah (Jensen UniQ 40-12, Jensen SENKING P-15-9) in pralnih strojih (HAGSPIEL UNI 1400, IPSO HD235, IPSO CW10) je voden preko krmilnih procesorjev, v katere mora izbrani ponudnik vnesti vse parametre tehnologije pranja.

Na pralnem stroju AEG L6SE47DE se pranje vrši ročno s tekočimi pralnimi in pomožnimi sredstvi, katerih poraba mora biti prilagojena dejanski količini perila, ki se polni v pralni stroj.

Dozirna tehnika, ki jo sedaj uporablja naročnik, ni njegova last.

Zato bo moral izbrani ponudnik na vso zgoraj navedeno tehnološko opremo brezplačno montirati svojo dozirno tehniko in nositi vse stroške v zvezi z montažo in zagonom ter po zaključku pogodbe tudi demontažo, v kolikor ne bi bil izbran v naslednjem javnem naročilu.

Pri zamenjavi dozirne tehnike ne sme priti do tehnološkega zastoja v procesu pranja. Izbrani ponudnik mora termin montaže in funkcionalnega zagona uskladiti z naročnikom in upoštevati zahteve glede njegovega procesa dela (možnost montaže, demontaže in funkcionalni zagon ima ponudnik od sobote od 12. ure dalje do ponedeljka 6. ure zjutraj).

Naročnik se obvezuje, da bo z izvajalcem sodeloval z namenom, da se pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

Izbrani dobavitelj bo moral skrbeti za brezplačno redno servisiranje dozatorjev, pripadajočo tehniko dozirnih sistemov in nastavitve programov.

Nove dozirne naprave bo moral dobavitelj pralnih sredstev pritrjevati brez dodatnega vrtanja v pralne stroje in stene, oziroma bo v primeru drugačnih tehničnih rešitev morebitne poškodbe saniral na lastne stroške.

#### **Ponudnik mora z nastavitvami dozirne tehnike in s ponujenimi pralnimi sredstvi zagotavljati:**

1. Da bodo dobavljena pralna sredstva in tehnologija pranja ustrezala vsem kriterijem kakovostne in strokovne nege tekstilij po standardu RAL GZ 992/2 ali drugim enakovrednim standardom, ki zagotavlja primerljivo raven higienske varnosti.

2. Nevtralizacijo, temperaturo in usedline izpusta odpadnih voda v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz naprav za pranje in kemično čiščenje tekstilij (Uradni list RS, št. 51/11 in 44/22-zvo-2) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22).

V primeru, da monitoring odpadnih voda pokaže prekoračitve dovoljenih mejnih vrednosti, se ponudnik zavezuje, da bo na lastne stroške nemudoma izvedel ustrezne tehnične in

organizacijske ukrepe (npr. prilagoditev doziranja pralnih sredstev, vgradnjo dodatne opreme ali drugih naprav), s katerimi bo zagotovil skladnost z veljavnimi predpisi.

3. Dezinfekcijo izpiralnih voda (kemotermična dezinfekcija perila z uporabo proizvodov, vpisanih na seznam RKI ali drug enakovreden, mednarodno priznan seznam, oziroma v skladu z ustreznimi evropskimi standardi, ki dokazujejo zahtevano mikrobiološko učinkovitost).

4. Avtomatsko regulirano nevtralizacijo perila.

5. Da bodo v ponudbi navedene količine pralnih sredstev za kilogram opranega perila zadostne za doseganje zahtevane kakovosti in higiene opranega perila. Predvideva se maksimalno 5% povratka dnevno glede na celotno oprano količino perila.

Odstopanje od zahtevanih parametrov kakovosti in higiene je za vse vrste postopkov pranja nedopustno (rumenitev, razbarvanje, posivitev, poškodbe na tekstilu ali vidni madeži, prisotnost mikroorganizmov, madeži ali druge nečistoče, neprijeten vonj, neustrezna dezinfekcija, ostanki pralnih sredstev ali neustrezno izpiranje).

V primeru, da naročnik ugotovi preseganje navedenega deleža povratka oz. odstopanje od zahtevanih parametrov kakovosti in higiene, mora ponudnik v sodelovanju z naročnikom nemudoma analizirati vzrok odstopanja ter predlagati in izvesti ustrezne korektivne ukrepe.

Kot povratek se šteje perilo, ki po pranju ne dosega zahtevane kakovosti ali higienske ustreznosti in ga je potrebno ponovno oprati.

6. Da bo v primeru ugotovitve bakteriološke oporečnosti tekstila stroške laboratorijskih preiskav in izpada oskrbe s perilom nosil ponudnik. Prav tako je dolžan naročniku plačati odškodnino za škodo, ki bi jo ta imel v tem primeru.

7. Da bo poraba vseh pralnih sredstev prilagojena dejanski količini umazanega perila (v primeru, da prekat na pralni liniji oz. boben klasičnega pralnega stroja nista polna) v cilju zmanjševanja stroškov pralnih sredstev.

8. Da so ponujena pralna sredstva, ki se skladno z veljavno zakonodajo uvrščajo med biocidne proizvode, vpisana v Register biocidnih proizvodov v skladu z veljavnim Zakonom o biocidnih proizvodih.

#### **Dokazilo:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku izpis iz Registra biocidnih proizvodov za predmetna pralna sredstva - **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

ali

Da so ponujena pralna sredstva, ki se skladno z veljavno zakonodajo uvrščajo med medicinske pripomočke, skladna z Uredbo (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih, opremljena z oznako CE ter namenjena kemotermični dezinfekciji perila.

#### **Dokazilo:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku veljaven certifikat medicinskega pripomočka, izdan s strani priglasičenega organa, kadar je glede na razvrstitev medicinskega pripomočka zahtevan, EU izjavo o skladnosti ter veljavna navodila za

uporabo, iz katerih mora biti razvidno, da je ponujeno sredstvo namenjeno kemotermični dezinfekciji perila skladno z zahtevami naročnika – **zaželeno, da se predložijo v ponudbi.**

V kolikor iz dokumenta/ov ni mogoče natančno razbrati, za kateri artikel gre, ponudnik na dokument/e dopiše naziv/e artikla/ov.

9. Da ponujena pralna sredstva ustrezajo temeljnim okoljskim zahtevam, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l.RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23, 43/25) in prilogo Primeri okoljskih zahtev in meril; in sicer:

Detergenti za pranje perila, ki jih ponuja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v merilih za pridobitev znaka za okolje EU (EU Ecolabel) za detergente za pranje perila, kot je določeno v [Sklepu Komisije EU 2017/1218](#) z dne 23. junij 2017 o določitvi meril za podelitev znaka EU detergentom za perilo.<sup>3</sup>

**Dokazilo:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku dokazilu o izpolnjevanju zahtev, na enega izmed naslednjih načinov - **zaželeno, da se predloži v ponudbi:**

- potrdilo, da ima izdelek znak za okolje EU (EU Ecolabel) za detergente za perilo, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjena vsa merila znaka za okolje EU za detergente za perilo ali
- varnostne liste in drugo ustrezno dokumentacijo, skladno z [Uredbo \(ES\) št. 648/2004 o detergentih](#), iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

V kolikor iz dokumenta/ov ni mogoče natančno razbrati, za kateri artikel gre, ponudnik na dokument/e dopiše naziv/e artikla/ov.

10. Da bo za vsa ponujena pralna sredstva predložil varnostne in tehnične liste v slovenskem jeziku.

**Dokazilo:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku varnostne in tehnične liste - **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

V kolikor iz dokumenta/ov ni mogoče natančno razbrati, za kateri artikel gre, ponudnik na dokument/e dopiše naziv/e artikla/ov.

11. Da bo za vsa ponujena pralna sredstva zagotovil navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

12. Da bodo vsa ponujena pralna sredstva opremljena z originalno etiketo oziroma deklaracijo v slovenskem jeziku, ki bo vsebovala najmanj: naziv proizvoda, sestavo in rok uporabe.

<sup>3</sup> Za detergente za pranje perila uredba ne določa obveznega deleža izdelkov z znakom za okolje EU.

13. Da bodo vsa ponujena pralna sredstva skladna z zahtevami naročnika, opredeljenimi v dokumentu Specifikacija ponudbe s cenami s specifikacijo zahtev naročnika (OBR-2);

14. Da bo izdelal in predložil dokumentacijo za tehnologijo pranja ter navodila postopkov pranja za obstoječo tehnološko opremo in morebitno novo opremo, ločeno za pralne linije in pralne stroje. Ker ponudniki nudijo različne koncentracije pralnih sredstev, morajo izdelati pismeno porabo posameznega pralnega sredstva za 1 kg opranega.

#### **Dokazilo:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku dokumentacijo za tehnologijo pranja in navodila postopkov pranja - **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

15. Da zagotavlja brezplačno dozirno tehniko za ves čas trajanja pogodbe, ki je vodena preko programske opreme ter omogoča beleženje programov, beleženje količine opranega perila in porabo pralnih sredstev glede na dejansko porabo na pralnih linijah in pralnih strojih.

16. Da bo izdajal mesečna poročila o brezhibnosti delovanja dozirnih sistemov, količini opranega perila in porabi pralnih sredstev.

17. Da bo izvajal redni (mesečni) servis dozirnih sistemov.

18. Da bo omogočil samostojni dostop naročniku do vpogleda v podatke, ki jih beleži dozirni sistem, za potrebe internih analiz.

19. Da bo najmanj štirikrat letno oziroma po potrebi pogosteje izvajal kontrolo pralnih postopkov (titracijo) v pralnici naročnika na izbrani pralni liniji in izbranem programu ter naročniku dostavil poročilo o opravljenih meritvah.

20. Da bo najmanj štirikrat letno izvajal meritve doseganja ustrezne temperature pranja na izbrani pralni liniji in izbranem programu ter naročniku dostavil poročilo o opravljenih meritvah.

21. Da bo zagotavljal analizo kakovosti opranega perila v skladu z mejnimi vrednostmi po standardu RAL GZ 992/2 ali enakovrednem standardu najmanj enkrat letno, pri čemer bo v okviru pogodbene cene na lastne stroške zagotovil pranje osmih testnih krp in njihovo testiranje.

22. Da bo izvajal higienski nadzor postopkov pranja perila v skladu z zahtevami standarda RAL GZ 992/2 ali enakovrednega standarda, vključno z odvzemom vzorcev za določanje mikrobiološke kontaminacije tekstilij najmanj enkrat letno na lastne stroške, ter naročniku predložil poročilo oziroma rezultate analiz odvzetih vzorcev, izvedenih s strani ustrezno akreditirane institucije (npr. mikrobiološki laboratorij – NLZOH).

23. Da bo izvajal letno izobraževanje zaposlenih o varnem rokovanju in uporabi pralnih sredstev ter izdal potrdila o usposobljenosti.

24. Da bo v primeru okvare dozirne tehnike ali napak v tehnologiji pranja odzivni čas tehnologa največ 2 uri (velja za delovne dneve), odprava napake pa v najkrajšem možnem času, najkasneje v 4 urah od prijave (ime in priimek kontaktne osebe, telefonska številka, elektronski naslov).

25. Da bo dobavni rok naročenega blaga pet (5) dni od prejema naročila oziroma v nujnih primerih največ 24 ur od prejema pisnega naročila.

26. Da bo dostavil celotno količino naročenega blaga in jo razložil v skladiščne prostore pralnice, v delovnem času naročnika, med 7.00 in 13.00 uro.

27. Da bo v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ali v primeru okvare dozirne tehnike, daljše od 4 ur, plačal vse stroške, nastale zaradi nepravočasne dobave oziroma okvare (naročnik lahko naroči zunanjo storitev pranja in ponudnika bremeni za povzročene stroške).

28. Zagotavlja istovetnost predloženih kopij dokazil in certifikatov z originali.

29. Zagotavlja 100 % dobavo ponujenih razpisanih vrst in količin blaga.

## **2.12 Ponudbena vrednost**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navedi je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

Spremembe cen so možne le s soglasjem naročnika. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje

valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je prodajalec za blago, ki bo predmet okvirnega sporazuma, v času trajanja sporazuma (velja v primeru petega odstavka 4. člena okvirnega sporazuma) znižal cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma/prodajalcem dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V primeru, da se naročnik s stranko sporazuma/prodajalcem ne uspe dogovoriti za ustrezno znižanje cen in je na podlagi preverjanja konkurence ugotovil, da se je blago, ki je predmet okvirnega sporazuma dostopno na trgu po vsaj 20 % nižji ceni, si pridružuje tudi pravico, da odstopi od sporazuma in za predmetno dobavo blaga izvede nov postopek javnega naročila.

Morebitno usklajitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

## 2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako vrednost razpisanega blaga brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV

V skladu s 6. točko 14. člena ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III FINANČNA ZAVAROVANJA

Ob sklenitvi okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik predložiti:

1. garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost enaka ali višja od 216.000,00 EUR z DDV oz.
2. menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost višja od 50.000,00 EUR z DDV in nižja od 216.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 10 dni od veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če predložitev instrumenta finančnega zavarovanja iz objektivnih razlogov ni možna ob sklenitvi okvirnega sporazuma, se lahko rok, s soglasjem naročnika, ustrezno podaljša.

### Opomba

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno menico oz. bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

## IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz **točke 4 točke 2.3 teh navodil**.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje od 01.01.2027 do 31.12.2029.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku desetih (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, kupoprodajne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja po posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila

o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevki za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.